|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANHANG 2**  **Aufschub des Datums für den Ausführungsbeginn.** |

**Betreff: Öffentlicher Bauauftrag Sonderlastenheft – Referenzen Nr. …, betreffend …, Los Nr. (*gegebenenfalls*).**

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Wir bestätigen den Eingang Ihres Schreibens vom ..., in dem Sie uns über die Schwierigkeiten Ihres Unternehmens aufgrund der aktuellen Gesundheitskrise und die Unmöglichkeit, die Bauleistungen zum festgesetzten Termin (Datum) zu beginnen, informiert haben.

**[Und/oder]**

Das vorliegende Schreiben ist das Ergebnis der jüngsten Diskussionen über die Notwendigkeit einer Verschiebung des Datums des Beginns der Bau-/Dienstleistungen zu verschieben.

Der derzeitige Kontext der Bekämpfung des Coronavirus kann einem Fall höherer Gewalt gleichgestellt werden, der die Vertragsparteien vorübergehend ganz oder teilweise von ihren vertraglichen Verpflichtungen entbinden kann.

Im spezifischen Kontext dieses Auftrags und der Belastungen, denen Ihr Unternehmen nachweislich ausgesetzt ist, bestätigen wir daher, dass das ursprünglich auf den ... festgelegte Datum für den Beginn der Auftragsausführung auf einen späteren Zeitpunkt verschoben wird.

Das tatsächliche Datum der Arbeitsaufnahme wird nach dem Ende der Gesundheitskrise vereinbart. Die einvernehmliche Festlegung dieses Datums setzt natürlich voraus, dass Sie bis zum vereinbarten Termin auf die Anwendung von Artikel 76 §3 der allgemeinen Regeln für die Ausführung öffentlicher Aufträge (Kündigung) verzichten.

Mit freundlichen Grüßen.