**ANHANG 4**

**Einstellung der Bauarbeiten/Ausführung**

**Bitte um weitere Informationen**

**Betreff: Öffentlicher Bauauftrag Sonderlastenheft – Referenzen Nr. …, betreffend …, Los Nr. (*gegebenenfalls*).**

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Wir bestätigen den Eingang Ihres Schreibens vom ..., in dem Sie uns über die die Schließung der Baustelle / Ihres Unternehmens im Rahmen des im Betreff näher bezeichneten Auftrags informiert haben.

Der derzeitige Kontext der Bekämpfung des Coronavirus kann einen Fall höherer Gewalt darstellen, der die Vertragsparteien vorübergehend ganz oder teilweise von ihren vertraglichen Verpflichtungen entbinden kann.

Wir möchten jedoch, dass Sie uns die Umstände, die die Schließung der Baustelle / Ihres Unternehmens rechtfertigen, ausführlicher und schnellstmöglich beschreiben.

Je nach den zusätzlichen Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen, können wir die Notwendigkeit einer vorübergehenden Aussetzung der Vertragsausführung in gegenseitigem Einvernehmen abschätzen.

Wir erinnern Sie daran, dass es Ihre Aufgabe ist, alle notwendigen Vorkehrungen zu treffen, um die Arbeiten und die Baustoffe vor Schäden zu bewahren, die durch ungünstige Witterungsbedingungen, Diebstahl oder andere böswillige Handlungen entstehen können.

Mit freundlichen Grüßen.