

Gérer le DUME électronique

Sommaire

1 Générer un DUME électronique et le joindre à son avis de marché	3
2 Réutiliser un DUME existant.....	14
3 Analyser un DUME reçu par une entreprise	18

1 Générer un DUME électronique et le joindre à son avis de marché

1 Cliquez sur le lien <https://dume.publicprocurement.be>

2 Sélectionnez la langue.



3 Sélectionnez les options suivantes :

- ✓ Je suis un pouvoir adjudicateur (1).
- ✓ Créer une nouvelle demande DUME (2).

4 Sauf cas exceptionnel, laissez par défaut les options ci-dessous :

- ✓ Pour quelles langues (3).
- ✓ Dans quel pays votre autorité est-elle située (4).

Qui êtes-vous? ⓘ

1 Je suis un pouvoir adjudicateur ⓘ
 Je suis une entité adjudicatrice ⓘ
 Je suis un opérateur économique ⓘ

Quelle action souhaitez-vous effectuer?

2 Créer une nouvelle demande DUME ⓘ
 Réutiliser une demande DUME existante ⓘ
 Examiner une réponse DUME ⓘ

Pour quelles langues?

NL FR DE EN **3**

Dans quel pays votre autorité est-elle située ?

Sélectionnez un pays **4**

5 Cliquez sur « Suivant ».

Pour quelles langues?

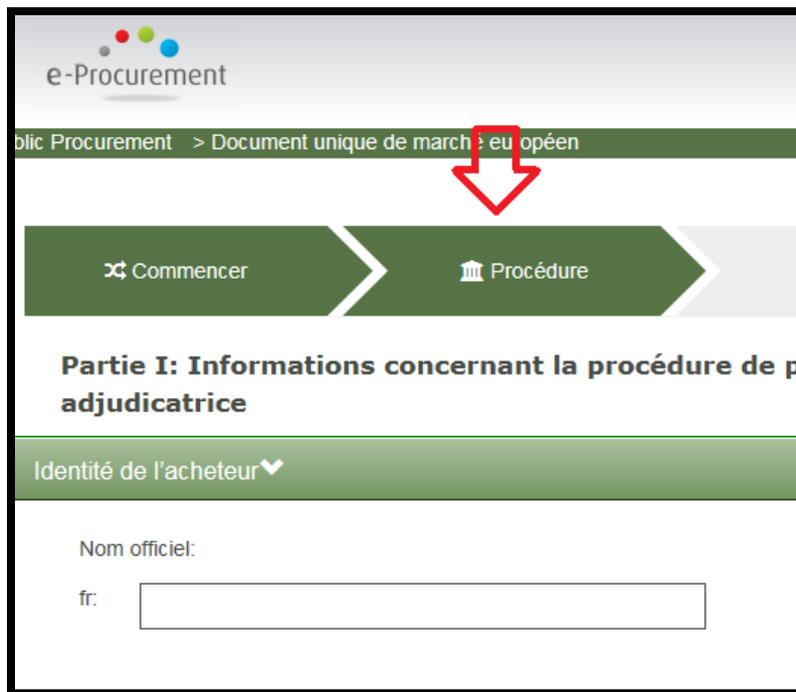
NL FR DE EN

Dans quel pays votre autorité est-elle située ?

Sélectionnez un pays



6 Vous arrivez sur la page « Procédure ».



e-Procurement

Public Procurement > Document unique de marché européen

Commencer Procédure

Partie I: Informations concernant la procédure de passation de l'adjudicataire

Identité de l'acheteur ▼

Nom officiel:

fr:

7 Dans la section « Identité de l'acheteur », remplissez le champ « Nom officiel ».

L'équipe SIMPPA vous invite à **respecter cette structure** concernant le nom officiel de votre direction, qui permet d'identifier à la fois le **pouvoir** et le **service** adjudicateurs :

Ex : **RW-SPW-DGO1-DRL**-Direction des Routes du Luxembourg



Identité de l'acheteur ▼

Nom officiel:

fr: RW-SPW-DGO1-DRL-Direction des Routes du Luxembourg

8 Dans la rubrique « Informations relatives à la procédure de passation de marché», indiquez les informations ci-dessous :

- ✓ Type de procédure (1).
- ✓ Titre du marché (2).
- ✓ Une brève description du marché (3).
- ✓ Le numéro de marché attribué par l'équipe du support SIMPPA (4).

Informations relatives à la procédure de passation de marché ▾

Type de procédure:

1

Titre:

2 fr.

Brève description:

3 fr.

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice:

4

9 Cliquez sur « Suivant».

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice (le cas échéant):



⏪ Précédent🔄 Recommencer⏩ Suivant

10 Vous arrivez sur la page « Exclusion».

e-Procurement

Document unique de marché européen

Public Procurement > Document unique de marché européen

Commencer Procédure Exclusion

Partie III: Motifs d'exclusion

A. Motifs liés à des condamnations pénales ▾

L'article 57, paragraphe 1, de la directive 2014/24/UE définit les motifs d'exclusion suivants

Participation à une organisation criminelle

L'opérateur économique lui-même ou toute personne membre de son organe administratif, de gestion ou de surveillance ou détenteur de fonctions de direction ont-ils fait l'objet d'une condamnation prononcée par jugement définitif pour participation à une organisation criminelle, cette condamnation ayant entraîné une peine d'au moins deux ans d'emprisonnement ou une peine d'au moins deux ans d'interdiction d'exercer des fonctions de direction?

11 Parcourez les divers rubriques, pour sélectionner les clauses d'exclusion que vous voulez inclure.
Note : certaines clauses sont obligatoires et il est impossible de les dégriser.

A. Motifs liés à des condamnations pénales ▸

B. Motifs liés au paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale ▾

L'article 57, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE définit les motifs d'exclusion suivants

Paiement d'impôts et taxes

L'opérateur économique a-t-il manqué à ses obligations relatives au paiement d'impôts et taxes, tant dans le pays d'établissement que dans le pays où l'entité adjudicatrice s'il diffère de son pays d'établissement?

Plus d'informations »

Paiement de cotisations de sécurité sociale

L'opérateur économique a-t-il manqué à ses obligations relatives au paiement de cotisations de sécurité sociale, tant dans le pays d'établissement que dans le pays où l'entité adjudicatrice s'il diffère de son pays d'établissement?

Plus d'informations »

C. Motifs liés à l'insolvabilité, aux conflits d'intérêts ou à une faute professionnelle ▾

L'article 57, paragraphe 4, de la directive 2014/24/UE définit les motifs d'exclusion suivants

Manquement aux obligations dans le domaine du droit environnemental

L'opérateur économique a-t-il, à sa connaissance, manqué à ses obligations dans le domaine du droit environnemental pertinent ou dans les documents de marché ou à l'article 18, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE.

12 Quand vous avez terminé votre sélection, cliquez sur « Suivant ».

D. Motifs d'exclusion purement nationaux ▼

Les motifs d'exclusion purement nationaux qui sont précisés dans l'avis pertinent ou dans les documents de marché s'appliquent-ils?

Motifs d'exclusion purement nationaux
Autres motifs d'exclusion pouvant être prévus par le droit interne de l'État membre du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice. Les motifs d'exclusion précisés dans l'avis pertinent ou dans les documents de marché s'appliquent-ils?
[Plus d'informations »](#)

⏪ Précédent * Recommencer ⏩ Suivant

A red arrow points to the 'Suivant' button.

13 Vous arrivez sur la page «Sélection».

e-Procurement Document unique de marché

Public Procurement > Document unique de marché européen

Rôle: Pouvoir adjudicateur

Commencer Procédure Exclusion Sélection

Partie IV: Critères de sélection >

Les pouvoirs adjudicateurs doivent indiquer quels critères de sélection seront appliqués en cochant la case devant le critère concerné.
Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D? Oui Non

A red arrow points to the 'Sélection' step in the progress bar.

14 Parcourez les diverses rubriques pour sélectionner les clauses que vous souhaitez ajouter à votre DUME :

Partie IV: Critères de sélection >

Les pouvoirs adjudicateurs doivent indiquer quels critères de sélection seront appliqués en cochant la case devant le critère concerné.
Souhaitez-vous utiliser les critères de sélection A à D? Oui Non

A. Aptitude ▾

L'article 58, paragraphe 2, de la directive 2014/24/UE définit les critères de sélection suivants: ⓘ

Inscription sur un registre professionnel pertinent
Il est inscrit sur les registres professionnels pertinents de l'État membre dans lequel il est établi, comme décrit à l'annexe XI de la directive 2014/24/UE; les opérateurs économiques de certains États membres peuvent être tenus de se conformer à d'autres exigences mentionnées dans ladite annexe.
Plus d'informations »

Inscription sur un registre du commerce
Il est inscrit sur des registres du commerce de l'État membre dans lequel il est établi, comme décrit à l'annexe XI de la directive 2014/24/UE; les opérateurs économiques de certains États membres peuvent être tenus de se conformer à d'autres exigences mentionnées dans ladite annexe.
Plus d'informations »

Pour les marchés de services: nécessité de détenir une autorisation spécifique
Est-il nécessaire de détenir une autorisation spécifique pour pouvoir fournir le service en question dans le pays dans lequel l'opérateur économique est établi?
Plus d'informations »

Pour les marchés de services: nécessité de disposer du statut de membre d'une organisation spécifique
Est-il nécessaire d'être membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir le service en question dans le pays dans lequel l'opérateur économique est établi?
Plus d'informations »

B. Capacité économique et financière >

C. Capacité technique et professionnelle >

D. Dispositifs d'assurance de la qualité et normes de gestion environnementale >

15 Quand vous avez terminé votre sélection, cliquez sur « Suivant ».

Certificats établis par des organismes indépendants concernant les systèmes ou normes de gestion environnementale
L'opérateur économique sera-t-il en mesure de produire des certificats établis par des organismes indépendants, attestant qu'il se conforme aux systèmes o
Plus d'informations »



16 Vous arrivez sur la page «Terminer».



17 Cliquez sur «Aperçu».



18 L'aperçu de votre DUME apparaît. Vous pouvez le parcourir pour le vérifier.

Partie I: Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicatrice
Identité de l'acheteur >
Informations relatives à la procédure de passation de marché >
Partie II: Informations concernant l'opérateur économique
Informations concernant l'opérateur économique >
B. Informations relatives aux représentants de l'opérateur économique #1 v
C. Informations relatives au recours aux capacités d'autres entités v
D. Informations relatives aux sous-contractants aux capacités desquels l'opérateur économique n'a pas recours. >
Partie III: Motifs d'exclusion
A. Motifs liés à des condamnations pénales v

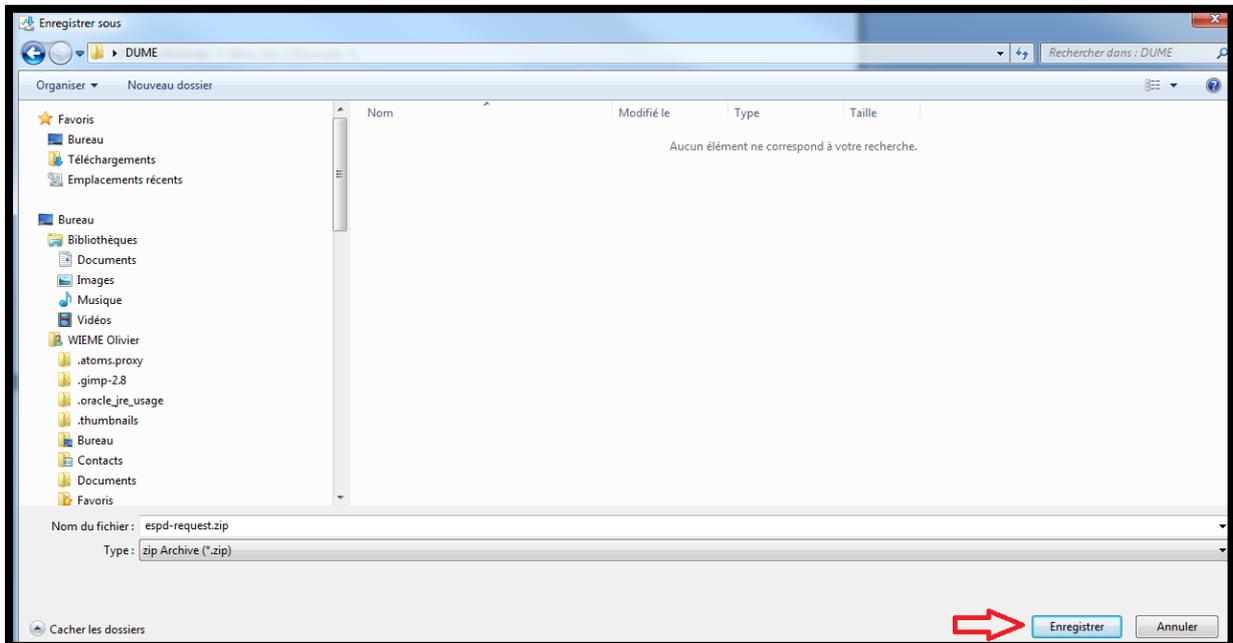
19 En bas de page, cliquez sur le lien «Télécharger».

Terminer
Partie VI: Déclarations finales v
⏪ Précédent ✖ Recommencer Télécharger ▲

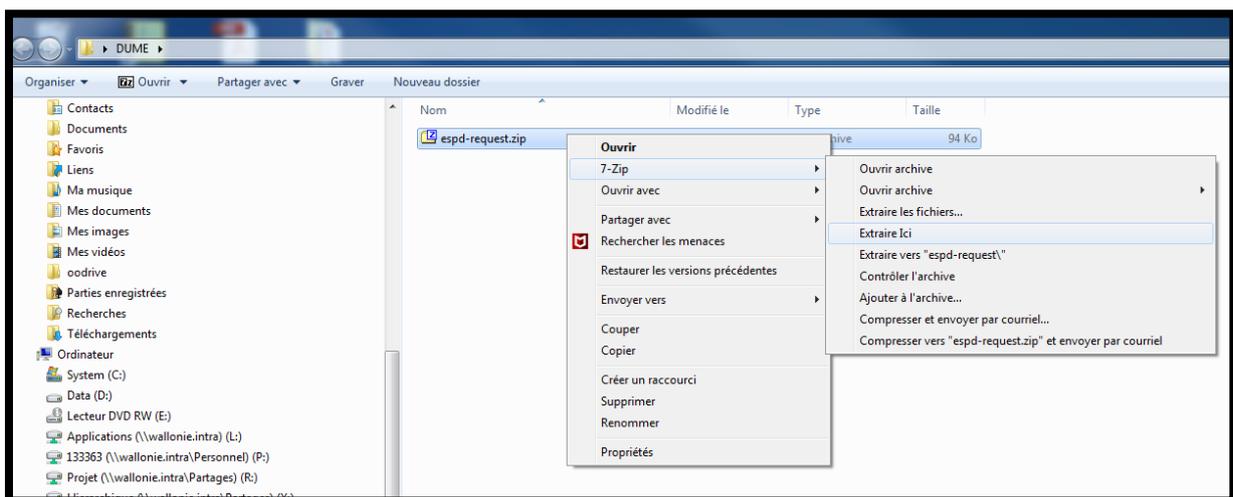
20 Sélectionnez « dans les 2 formats ».

au format XML
au format PDF
dans les deux formats
Télécharger ▲

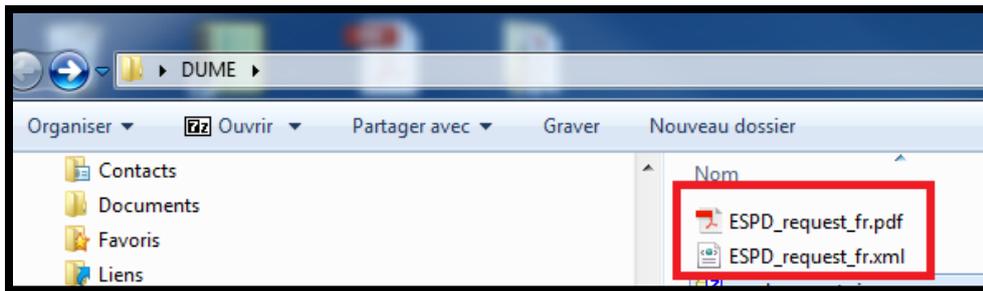
21 Enregistrez le fichier ZIP dans un dossier auquel vous avez facilement accès.



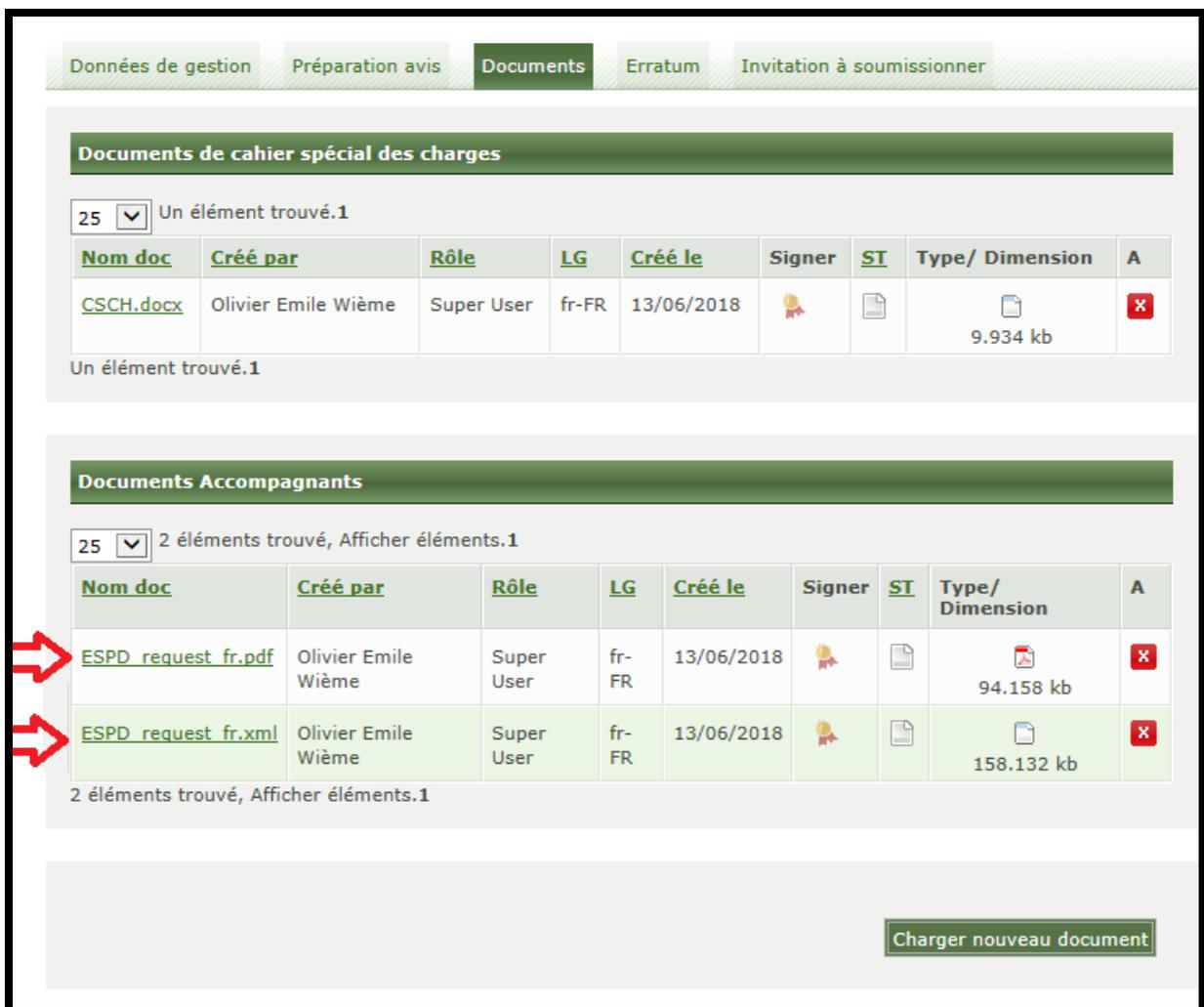
22 Ouvrez le dossier où vous avez enregistré le fichier ZIP et décompressez-le.



23 Vous devriez alors avoir un fichier PDF et XML



24 Dans eNotification, ajoutez ces 2 documents dans la rubrique « Documents accompagnants » de votre avis de marché.



Données de gestion Préparation avis Documents Erratum Invitation à soumissionner

Documents de cahier spécial des charges

25 Un élément trouvé.1

Nom doc	Créé par	Rôle	LG	Créé le	Signer	ST	Type/ Dimension	A
CSCH.docx	Olivier Emile Wième	Super User	fr-FR	13/06/2018			9.934 kb	

Un élément trouvé.1

Documents Accompagnants

25 2 éléments trouvé, Afficher éléments.1

Nom doc	Créé par	Rôle	LG	Créé le	Signer	ST	Type/ Dimension	A
ESPD_request_fr.pdf	Olivier Emile Wième	Super User	fr-FR	13/06/2018			94.158 kb	
ESPD_request_fr.xml	Olivier Emile Wième	Super User	fr-FR	13/06/2018			158.132 kb	

2 éléments trouvé, Afficher éléments.1

[Charger nouveau document](#)

25 Votre DUME a été joint à votre avis de marché. Lors de la publication de l'avis, ce dernier sera disponible pour les entreprises.

2 Réutiliser un DUME existant

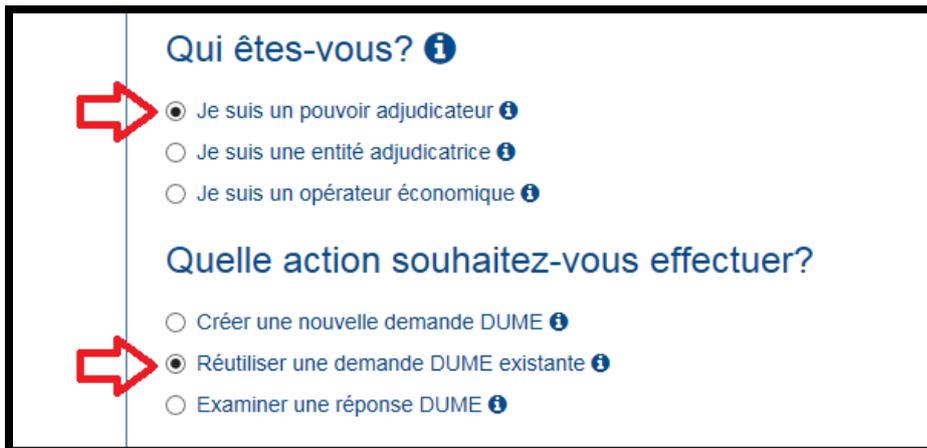
1 Cliquez sur le lien <https://dume.publicprocurement.be>

2 Sélectionnez la langue.



3 Sélectionnez les options suivantes :

- ✓ Je suis un pouvoir adjudicateur
- ✓ Réutiliser une demande DUME existante



4 Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour sélectionner le DUME au format XML que vous voulez réutiliser.

Quelle action souhaitez-vous effectuer?

Créer une nouvelle demande DUME ⓘ

Réutiliser une demande DUME existante ⓘ

Examiner une réponse DUME ⓘ

Pour quelles langues?

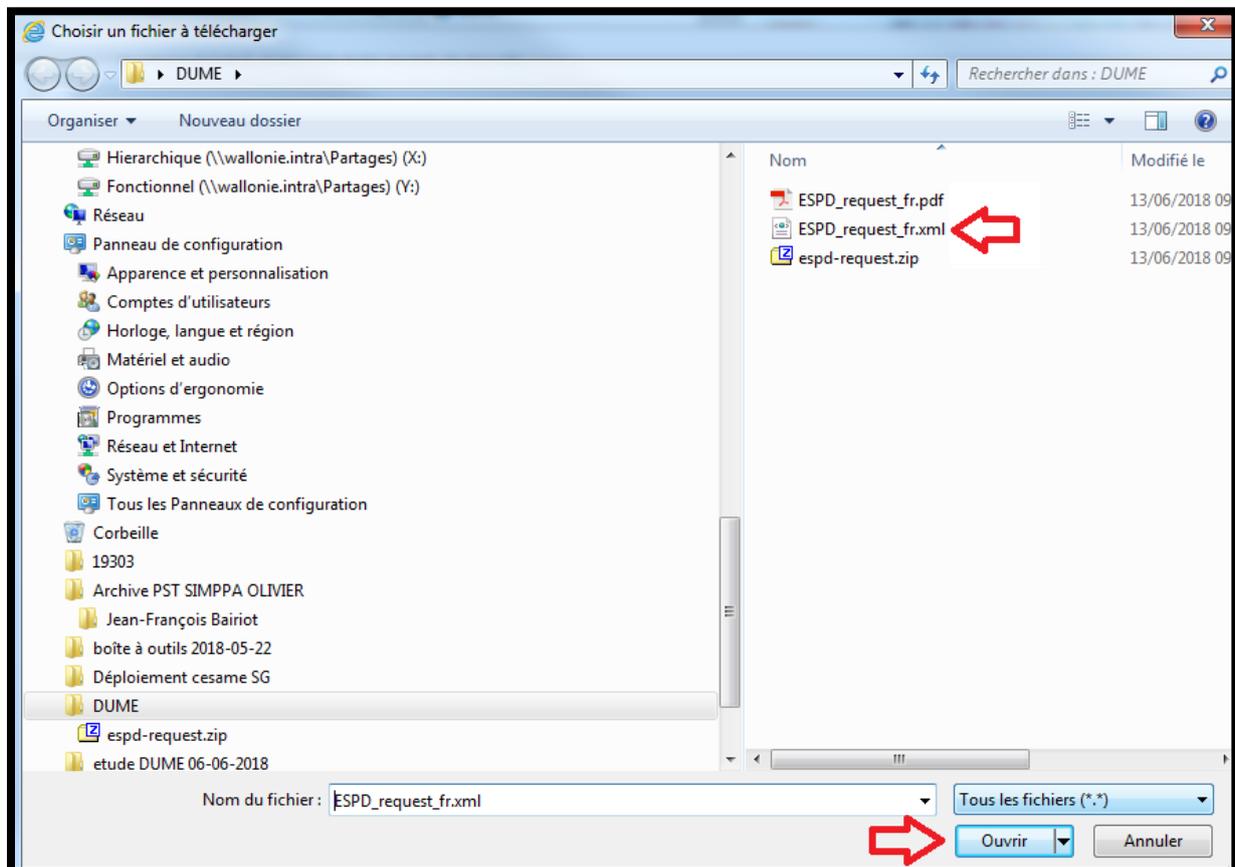
NL **FR** DE EN

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR: Parcourir...

5 Parcourez vos répertoires pour sélectionner votre fichier DUME (au format XML) et cliquez sur « Ouvrir ».



6 Vérifier que votre pays est bien la Belgique.

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR: C:\Users\133363\Desktop Parcourir...

Dans quel pays votre autorité est-elle située ?

Sélectionnez un pays 

7 Cliquez sur « Suivant ».

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR: C:\Users\133363\Desktop Parcourir...

Dans quel pays votre autorité est-elle située ?

Sélectionnez un pays

⏪ Précédent 🔄 Recommencer ⏩ Suivant



8 Vous pouvez dès à présent modifier votre DUME en parcourant les différentes rubriques et enregistrer votre travail aux formats PDF et XML à la fin.

Avis juridique | Cookies | Contact | Français

e-Procurement Document unique de marché européen (DUME)

Public Procurement > Document unique de marché européen

Rôle: Pouvoir adjudicateur (PA) Voir: (OE)

Commencer Procédure Exclusion Sélection Terminer

Partie I: Informations concernant la procédure de passation et de marché et le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice

Identité de l'acheteur

Nom officiel: Pays:

fr:

Informations relatives à la procédure de passation de marché

Type de procédure:

Titre:

3 Analyser un DUME reçu par une entreprise

Selon divers cas, vous pourrez analyser les documents DUME sur 3 supports.

- Pour les offres papier, vous recevrez un DUME sur papier.
- Pour les offres électroniques, vous recevrez soit un fichier PDF ou un fichier XML (vous trouverez ci-dessous la procédure pour analyser un DUME au format XML).

1 Cliquez sur le lien <https://dume.publicprocurement.be>

2 Sélectionnez la langue.



3 Sélectionnez les options suivantes :

- ✓ Je suis un pouvoir adjudicateur
- ✓ Examiner une réponse DUME

Qui êtes-vous? ⓘ

- Je suis un pouvoir adjudicateur ⓘ
- Je suis une entité adjudicatrice ⓘ
- Je suis un opérateur économique ⓘ

Quelle action souhaitez-vous effectuer?

- Créer une nouvelle demande DUME ⓘ
- Réutiliser une demande DUME existante ⓘ
- Examiner une réponse DUME ⓘ

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR:

4 Cliquez sur le bouton « Parcourir » pour sélectionner la réponse DUME que vous souhaitez analyser.

Quelle action souhaitez-vous effectuer?

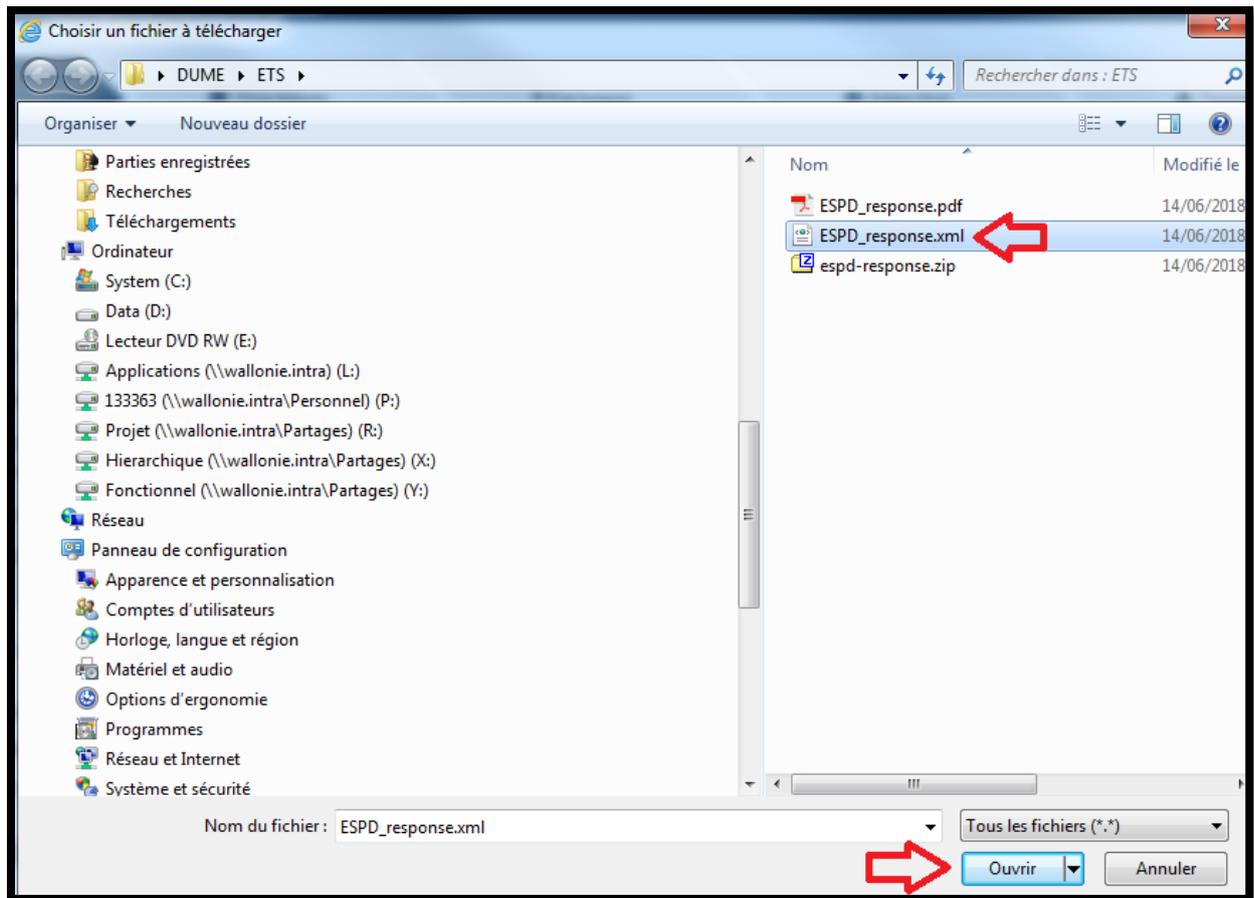
- Créer une nouvelle demande DUME ⓘ
- Réutiliser une demande DUME existante ⓘ
- Examiner une réponse DUME ⓘ

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR:

5 Parcourez vos répertoires pour sélectionner votre réponse DUME (au format XML) et cliquez sur « Ouvrir ».



6 Vérifiez que votre pays est bien la Belgique.



7 Cliquez sur « Suivant ».

Télécharger le document

Veillez télécharger une demande DUME ou une réponse DUME (XML)

FR:

Dans quel pays votre autorité est-elle située ?

Sélectionnez un pays



8 La réponse DUME de l'opérateur économique apparaît dès lors à l'écran. Vous pouvez la parcourir pour son analyse.

O1.03.02-20z88

Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice (le cas échéant):

Partie II: Informations concernant l'opérateur économique

Informations concernant l'opérateur économique ▾

Nom:	Computer land	Adresse électronique:	computer.land@gmail.com
Rue et numéro:	rue test	Téléphone:	
Code postal:	5000	Personne ou personnes de contact:	
Ville:	Namur	Numéro de TVA (le cas échéant):	
Pays:	Belgique		
Adresse internet (adresse web) (le cas échéant):		En l'absence de numéro de TVA, veuillez indiquer un autre numéro d'identification national, le cas échéant et s'il y a lieu	

L'opérateur économique est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise? ⓘ Oui Non

Uniquement dans le cas où le marché est réservé: l'opérateur économique est-il un atelier protégé, une «entreprise sociale» ou prévoit-il l'exécution du marché dans le Oui Non

9 En bas de la page, vous pouvez télécharger la réponse au format PDF ou XML.

Partie VI: Déclarations finales 

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les informations fournies au titre des parties II à V ci-dessus sont exactes et correctes et qu'elles ont été établies en parfaite connaissance des conséquences de toute fausse déclaration.

Les soussignés déclarent formellement être en mesure, sur demande et sans tarder, de fournir les certificats et autres formes de pièces justificatives visés, sauf si:

a) Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice a la possibilité d'obtenir directement les documents justificatifs concernés en consultant une base de données nationale dans un État membre qui est accessible gratuitement, à condition que l'opérateur économique ait fourni les informations nécessaires (adresse du site web, l'autorité ou l'organisme de délivrance, la référence précise des documents) permettant au pouvoir adjudicateur ou à l'entité adjudicatrice de les obtenir, avec l'autorisation d'accès correspondante, ou

b) À partir du 18 octobre 2018 au plus tard (en fonction de la transposition nationale du deuxième alinéa de l'article 59, paragraphe 5, de la directive 2014/24/UE), le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice est déjà en possession des documents concernés.

Les soussignés consentent formellement à ce que [désigner le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice figurant à la partie I, section A] ait accès aux documents justificatifs étayant les informations fournies dans [indiquer la/les partie(s)/section(s)/point(s) concerné(e)(s)] du présent document unique de marché européen aux fins de [indiquer la procédure de passation de marché: (brève description, référence de la publication au Journal officiel de l'Union européenne, numéro de référence)]. (brève description, référence de la publication au Journal officiel de l'Union européenne, numéro de référence).

Date, lieu et, lorsque cela est requis ou nécessaire, signature(s):

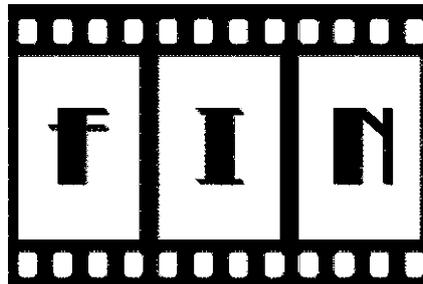
Date 14-06-2018

Localisation Namur

Signature



 Précédent	 Recommencer	Télécharger 
---	---	---



Pour toute question, vous pouvez contacter l'équipe du support SIMPPA à l'adresse support.simppa@spw.wallonie.be