Attestation de bonne exécution de la clause sociale de formation

Institution

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

*[Insérer l’adresse du pouvoir adjudicateur]* ……………………………………………………..

 …………………………………………………….. ……………………………………………………..

 *[Insérer l’adresse de l’adjudicataire]*

 …………………………………………………….

 *[Insérer le lieu et la date]*

Objet : **Attestation de bonne exécution de la Clause sociale** **de formation**

 Marché de travaux relatif à ……………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *[Insérer l’intitulé du CSC]*

 CSC n° ………………., lot n° ……

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous attestons que la société ………………………………………………………………………………………………………………………. *[Insérer le nom de l’adjudicataire]*,

…………………………………………………………………………………………………………………….... *[Insérer l’adresse de l’adjudicataire]*,

a satisfait à la clause sociale de formation reprise en condition d’exécution du marché exécuté, pour le/la [nom du pouvoir adjudicateur], entre le ……/……/…… et le ……/……/….. .

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

…………………………………….

…………………………………….

*[Nom, prénom*

*Signature du fonctionnaire dirigeant]*

Annexe à l’attestation de bonne exécution de la clause sociale de formation

La clause sociale intégrée dans le CSC relatif au présent marché a permis de[[1]](#footnote-1) :

* former un demandeur d’emploi *via* le contrat de stage de fin de formation du FOREM;
* former un demandeur d’emploi via le contrat Formation-Insertion - CFI du FOREM ;
* former un demandeur d’emploi *via* le contrat clause sociale FOREM ;
* former un apprenant *via* la Convention de stage de l’IFAPME ;
* former un apprenant *via* la formation alternée des demandeurs d’emploi
* former un apprenant *via* le Contrat d’apprentissage industriel **;**
* former un apprenant *via* le Contrat d’alternance ;
* former un demandeur d’emploi *via* la convention de stage CFISPA (Centres de formation et d’insertion socioprofessionnelle adaptés) ;
* former un élève *via* le stage de pratique accompagnée (type 2);
* former un élève *via* la convention de stage de pratique en responsabilité (type 3);
* former un étudiant *via* la convention d’immersion professionnelle du master en alternance gestionnaire de chantier
* former un apprenant *via* Convention de stage CISP (Centre d’Insertion Socio Professionnelle) ;
* former un apprenant *via* un contrat d’apprentissage “Opération coup de poing pénurie”;
* former un apprenant *via* un contrat d’apprentissage des classes moyennes de la Communauté germanophone (Contrat d’alternance de l’IAWM);
* former un apprenant *via* la formation professionnelle individuelle en entreprise (IBU/FPI) de l’Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens (ADG);
* former un apprenant *via* le stage de fin de formation de l’Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens (ADG);
* former un apprenant *via* le stage de transition (EPU) de l’Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens (ADG);
* former un apprenant *via* les Vorschalt- und Integrationsmaßnahmen der Deutschsprachgigen Gemeinschaft » Mesures d‘intégration socioprofessionnelle de la Communauté germanophone;

En cas de formation :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *[Indiquer le nombre d’heures de formation effectué à l’occasion du marché]*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*[Indiquer le délai d’exécution du marché]*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *[Indiquer pour quelle profession/qualification la formation a-t-elle été donnée]*

……………………………………………………

……………………………………………………

*Nom, prénom et signature du fonctionnaire dirigeant*

1. Biffer les mentions inutiles [↑](#footnote-ref-1)