|  |
| --- |
| MP de faible montant  Lettre de notification |

|  |
| --- |
| Envoi par courriel et le même jour par envoi recommandé |

[à compléter par : date].

**Objet : Marché public n° [à compléter]ayant pour objet[à compléter]**

Notification du marché

Madame/Monsieur,

**Quelle est notre décision ?**

L’offre que vous avez déposée dans le cadre de ce marché a été retenue.

Nous vous notifions la conclusion du marché.

**Quand débute le marché ?**

Le marché prend cours le [à compléter].

**Une question ?**

Vous pouvez contacter [à compléter par : nom et coordonnées utiles].

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de ma meilleure considération.

[à compléter par : signature].