|  |
| --- |
| MP de faible montant  Notification du marché (à envoyer par courrier ou e-mail) |

[à compléter par : date]

**Objet : Marché public n°**[à compléter] **relatif à** [à compléter]

Notification du marché

Madame, Monsieur,

Vous avez remis offre dans le cadre du marché sous objet et nous vous en remercions.

Nous avons le plaisir de vous informer que votre offre du [à compléter] au montant de [à compléter] HTVA, soit [à compléter] TVAC a été retenue. La présente vaut conclusion du contrat.

**Comment introduire votre facture ?**

Nous vous invitons à envoyer votre facture électroniquement, par courriel ou par courrier postal.

Les modalités d’introduction des factures électronique sont les suivantes : [à compléter]

Les modalités d’introduction des factures par courriel sont les suivantes : [à compléter]

Les modalités d’introduction des factures par courrier postal sont les suivantes : [à compléter]

**Quand débute le marché ?**

Le marché prend cours le [à compléter].

Les modalités pratiques relatives à l’exécution du marché sont les suivantes : [à compléter]

**Une question ?**

Pour les questions administratives, vous pouvez contacter [à compléter]**.**

Pour les questions liées à la facturation, vous pouvez contacter [à compléter]**.**

Pour les questions liées à l’exécution du marché, vous pouvez contacter [à compléter]**.**

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de ma meilleure considération.

[à compléter par : signature]**.**