|  |
| --- |
| MP de faible montant  (Montant estimé inférieur à 30.000€ HTVA)  Descriptif de marché |

|  |
| --- |
| [à compléter par : indentification du pouvoir adjudicateur] Descriptif de marché n°**[à compléter]** pour marché de faible montant [à compléter par : intitulé du marché résumant l’objet du marché] |

[**A.** **PASSATION DU MARCHE** 2](#_Toc18496896)

[A.1. Pouvoir adjudicateur 2](#_Toc18496897)

[A.2. Renseignements 2](#_Toc18496898)

[A.3. Bases légales 2](#_Toc18496899)

[A.4. Objet 2](#_Toc18496900)

[A.5. Mode de détermination des prix 2](#_Toc18496901)

[A.6. Durée du marché 3](#_Toc18496902)

[A.7. Modalités de remise d’une offre 3](#_Toc18496903)

[A.8. Délai d’engagement 3](#_Toc18496904)

[A.9. Prix de l’offre 3](#_Toc18496905)

[A.10. Attribution du marché 4](#_Toc18496906)

[**B.** **EXECUTION DU MARCHE** 4](#_Toc18496907)

[B.1. Fonctionnaire dirigeant 4](#_Toc18496908)

[B.2. Confidentialité et droits intellectuels 5](#_Toc18496909)

[B.3. Réception 5](#_Toc18496910)

[B.4. Délai de garantie 5](#_Toc18496911)

[B.5. Amendes, pénalités et résiliation 6](#_Toc18496912)

[B.6. Modalités de vérification et de paiement 6](#_Toc18496913)

[B.7. Modalités relatives à la facturation 8](#_Toc18496914)

[B.8. Droit applicable et juridictions compétentes 9](#_Toc18496915)

[**C. ANNEXE 1 : FORMULAIRE D’OFFRE** 10](#_Toc18496916)

[**D.** **ANNEXE 2 : INVENTAIRE** 14](#_Toc18496917)

[**E.** **ANNEXE 2bis : METRE** 14](#_Toc18496918)

**A. PASSATION DU MARCHE**

## A.1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est la Région wallonne représentée par son Gouvernement en la personne de [à compléter par : le nom et la fonction de la personne qui reçoit délégation pour représenter le GW].

Le pouvoir adjudicateur est [à compléter par : identification du pouvoir adjudicateur], représenté par [à compléter par : le nom et la fonction de la personne habilitée à représenter le pouvoir adjudicateur].

## A.2. Renseignements

La personne de contact pour toute information complémentaire est [à compléter].

## A.3. Bases légales

Article 92 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Articles 4§3, 6, 7 et 124 de l’arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

[à compléter par : les éventuels articles du l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (RGE) que vous rendez applicables au présent marché].

## A.4. Objet

[à compléter par : description de l’objet du marché]

marché portant sur des travaux.

marché portant sur des fournitures.

marché portant sur des services.

[à compléter par : indiquez si le marché comprend des lots]

[à compléter par : indiquez si le marché comprend des tranches]

[à compléter par : indiquez si le marché comprend des options ou encore des variantes]

## A.5. Mode de détermination des prix

Le marché est à bordereau de prix.

Le marché est à prix global.

Le marché est mixte.

## A.6. Durée du marché

[à compléter par : indiquez la durée initiale du marché ainsi que les reconductions éventuelles. Si la reconduction est possible, indiquez-en les modalités]

## A.7. Modalités de remise d’une offre

Pour remettre offre, le soumissionnaire utilise le formulaire d’offre repris en annexe au présent descriptif de marché (annexe 1).

L’offre du soumissionnaire doit parvenir au pouvoir adjudicateur à l’adresse électronique suivante [à compléter], avant le [à compléter] à [à compléter par : heure].

 L’offre du soumissionnaire doit parvenir au pouvoir adjudicateur à l’adresse postale suivante [à compléter], avant le [à compléter] à [à compléter par : heure].

**En remettant offre, le soumissionnaire renonce à l’application de ses conditions générales ou particulières de vente qui seront en tout état de cause réputées non écrites**.

## A.8. Délai d’engagement

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de [à compléter par : nombre de jours]jours à compter de la date limite de réception des offres mentionnée ci-avant.

## A.9. Prix de l’offre

Le prix remis par le soumissionnaire comprend tous les frais usuels (frais de secrétariat, de communication, …), ainsi que les frais de déplacement et, de manière générale, tous frais, mesures et impositions quelconques inhérents à l’exécution du marché à l’exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Pour ce qui concerne la taxe sur la valeur ajoutée (TVA), le soumissionnaire en mentionne le taux dans l’offre. Lorsque plusieurs taux sont applicables, le soumissionnaire est tenu d’indiquer pour chacun d’eux les postes de l’inventaire qu’il concerne.

Les prix sont énoncés dans l’offre en euros et en toutes lettres. Ils sont repris :

à l’inventaire annexé au descriptif de marché (annexe 2).

au métré annexé au descriptif de marché (annexe 2).

Les offres seront comparées :

 TVAC.

 HTVA.

## A.10. Attribution du marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura remis l’offre économiquement la plus avantageuse sur base du prix.

Ce critère sera évalué selon la méthode suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [à compléter par : la pondération] | **X** | Prix le plus bas parmi les offres régulièrement soumises |
| Prix de l’offre considérée |

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura remis l’offre économiquement la plus avantageuse sur base du rapport qualité prix, en tenant compte des critères d’attribution suivants :

Critère d’attribution n°1 : le prix [à compléter par : la pondération]

Ce critère sera évalué selon la méthode suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [à compléter par : la pondération] | **X** | Prix le plus bas parmi les offres régulièrement soumises |
| Prix de l’offre considérée |

Critère d’attribution n°2 : [à compléter par : indiquez le nom du critère d’attribution et sa pondération]

Critère d’attribution n°3 : [à compléter par : indiquez le nom du critère d’attribution et sa pondération]

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas attribuer certains lots. Ces pourront éventuellement faire l’objet d’un ou plusieurs autres marchés, au besoin selon une autre procédure de passation.

1. **EXECUTION DU MARCHE**

## B.1. Fonctionnaire dirigeant

Le fonctionnaire dirigeantchargé de la direction de l’exécution du marché est [à compléter].

Dès attribution du marché, le fonctionnaire dirigeant transmet toutes les pièces et informations utiles pour l’accomplissement de la mission.

## B.2. Confidentialité et droits intellectuels

Pendant toute la durée d’exécution du marché, l’adjudicataire est lié par un devoir de réserve concernant les informations dont il a connaissance lors de l’exécution du marché.

L’adjudicataire s’engage à ne diffuser aucune information relative à ses prestations vers des tiers sans l’accord préalable écrit du pouvoir adjudicateur.

## B.3. Réception

Travaux :

En matière de marchés de **travaux**, au moment de la réception provisoire, le pouvoir adjudicateur dispose de la totalité de l’ouvrage exécuté par l’entrepreneur.

La réception provisoire des travaux a pour effet de couvrir les vices apparents, de faire courir le délai de garantie et celui de la responsabilité décennale, de transférer les risques au pouvoir adjudicateur, d’arrêter les amendes pour retard d’exécution et de permettre à l’entrepreneur d’introduire une demande de paiement pour solde des travaux et de libération de la moitié du cautionnement.

Le délai de garantie prend cours à la date à laquelle la réception provisoire est accordée. Si les documents du marché ne fixent pas le délai de garantie, celui-ci est d’un an.

Dans les quinze jours précédant le jour de l'expiration du délai de garantie, il est, selon le cas, dressé un procès-verbal de réception définitive ou de refus de réception.

Fournitures :

En ce qui concerne les marchés de **fournitures**, comme en matière de travaux, le délai de garantie prend cours à la date à laquelle la réception provisoire est accordée. Si les documents du marché ne fixent pas le délai de garantie, celui-ci est d’un an.

La réception définitive a lieu à l’expiration du délai de garantie. Elle est implicite lorsque la fourniture n’a pas donné lieu à réclamation pendant ce délai. Lorsque la fourniture a donné lieu à réclamation pendant le délai de garantie, un procès-verbal de réception ou de refus de réception définitive est dressé dans les 15 jours précédant l’expiration dudit délai.

Services :

En ce qui concerne les marchés de **services**, à l’expiration du délai de trente jours qui suivent le jour fixé pour l’achèvement de la totalité des services, il est selon le cas dressé un procès-verbal de réception ou de refus de réception du marché. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, la réception des services décrite au présent paragraphe est définitive.

## B.4. Délai de garantie

Travaux

Les travaux ne sont soumis à aucun délai de garantie.

Le délai de garantie est de 1 an. Il prend cours à la date à laquelle la réception provisoire est accordée.

[à compléter par : une autre disposition contractuelle rédigée par vos soins]

Les articles [à compléter par : indiquez les articles du RGE que vous rendez applicables à votre marché au regard de la garantie] de l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (RGE) sont applicables au présent marché.

Fournitures

Les fournitures ne sont soumises à aucun délai de garantie.

Le délai de garantie est de 1 an. Il prend cours à la date à laquelle la réception provisoire est accordée.

[à compléter par : une autre disposition contractuelle rédigée par vos soins]

Les articles [à compléter par : indiquez les articles du RGE que vous rendez applicables à votre marché au regard de la garantie] de l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (RGE) sont applicables au présent marché.

Services

Les prestations de service ne sont soumises à aucun délai de garantie.

## B.5. Amendes, pénalités et résiliation

Le pouvoir adjudicateur est en droit de résilier le marché en cas de non-respect des dispositions du présent document, moyennant une mise en demeure préalable, si l’adjudicataire est resté inactif ou a présenté des justifications non acceptées par le PA dans un délai de 15 jours suivant la date de l’envoi de la mise en demeure.

Une amende équivalente à 0,1 % du montant initial du marché sera due de plein droit par jour de retard

Une pénalité de [à compléter]% du montant HTVA de l’offre de l’adjudicataire sera due dans le cas suivant : [à compléter par : indication des cas précis où une pénalité est due].

[à compléter par : une autre disposition contractuelle rédigée par vos soins]

Les articles [à compléter par : indiquez les articles du RGE que vous rendez applicables à votre marché au regard des amendes, pénalités et résiliation] de l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (RGE) sont applicables au présent marché.

## B.6. Modalités de vérification et de paiement

 (à compléter par une disposition contractuelle rédigée par vos soins].

Les articles (à compléter par : indiquez les articles du RGE que vous rendez applicables à votre marché au regard des modalités de vérification ou de paiement] de l’arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics (RGE) sont applicables au présent marché.

Si le PA décide de rendre le RGE applicable, il convient de reprendre les paragraphes ci-dessous.

Fournitures :

Les frais de **livraison** à l’adresse ou aux adresses figurant sur le bon de commande sont inclus dans le prix. Chaque **livraison** doit être accompagnée d’un bordereau de livraison reprenant les références du bon de commande auquel il se rapporte. **Un bordereau de livraison** ne peut se rapporter qu’à un seul bon de commande. Sauf exception à convenir au préalable, la réception des fournitures a lieu le matin entre 9h00 et 12h00 et l’après-midi entre 14h00 et 16h00. Les livraisons peuvent être refusées en dehors de ces tranches horaires. Seul un agent dûment désigné à cet effet est habilité à réceptionner les fournitures.

Le pouvoir adjudicateur dispose d’un délai de **vérification** des fournitures de 30 jours de calendrier à compter du lendemain de l’arrivée des fournitures à destination. Ce délai prend cours pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession du **bordereau ou de la facture**.

Le **paiement** est effectué dans les 30 jours de calendrier à compter de la fin de la vérification, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que du bordereau ci-dessus. Lorsque les documents de marché ne prévoient pas de déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

Services :

Le pouvoir adjudicateur dispose d’un délai de **vérification** des services de 30 jours de calendrier à compter de la date de la fin de ceux-ci. Ce délai prend cours pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession **de la liste des services prestés ou de la facture.**

Le **paiemen**t est effectué dans un délai de 30 jours de calendrier à compter de la fin de la vérification, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie. Lorsque les documents de marché ne prévoient pas de déclaration de créance séparée, la facture vaut déclaration de créance.

Travaux :

Préalablement à l’introduction d’une facture, l’adjudicataire est tenu d’introduire une **déclaration de créance datée, signée et appuyée d’un état détaillé des travaux** réalisés justifiant selon lui le paiement demandé.

Le pouvoir adjudicateur dispose d’un délai de **vérification** de 30 jours à partir de la date de réception de la déclaration de créance et de l’état détaillé des travaux. Dans ce délai, il vérifie l’état des travaux introduit et le corrige éventuellement.

Il dresse un **procès-verbal** mentionnant les travaux qui sont acceptés en paiement et le montant qu’il estime dû. Il communique ce procès-verbal par écrit à l’adjudicataire et l’invite à introduire dans les 5 jours **une facture** pour le montant indiqué.

Le **paiement** du montant dû à l’entrepreneur est effectué dans un délai de 30 jours à partir de la fin de la vérification.

Ce délai est prolongé à concurrence du nombre de jours de dépassement du délai d’introduction de la facture.

## B.7. Modalités relatives à la facturation

Chaque facture sera transmise en 1 seul exemplaire original et sera dûment signée.

La facture doit être adressée (compléter selon le timing souhaité].

La facture doit contenir les informations suivantes : [à compléter].

La facture reprend les mentions suivantes :

Si le pouvoir adjudicateur est la Région wallonne, indiquez au minimum :

1. le service SPW concerné ;
2. la dénomination du Département et de la Direction concernée
3. l’adresse complète du Département et de la Direction concernée
4. le nom de la personne de contact
5. le N° du CSC
6. le N° de visa d’engagement.

En cas de facture électronique, la facture reprend également les mentions listées à l’article 14/2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

**En l’absence de ces mentions, les factures seront considérées comme n’étant pas régulièrement établies et seront renvoyées auprès de leur émetteur**.

L’adjudicataire peut transmettre ses factures par :

* courrier, à l’adresse suivante : [à compléter]

OU

* courriel, à l’adresse suivante : [à compléter]

OU

* voie électronique.

En cas de facture électronique, l’adjudicataire a la possibilité d’encoder ses factures dans son outil comptable qui aura été préalablement connecté au réseau PEPPOL (réseau d’échange des factures électroniques respectant les normes européennes) via un point d’accès. Dans le cas où l’adjudicataire ne dispose pas d’outil comptable, il peut utiliser gratuitement le portail d’encodage sur le site internet de la plate-forme Mercurius disponible à l’adresse : <https://digital.belgium.be/e-invoicing/>

En cas de facture électronique, **si la prestation est effectuée au bénéfice de la Région wallonne**, l’adjudicataire est tenu d’indiquer par l’intermédiaire de son logiciel comptable connecté au réseau PEPPOL ou via le portail Mercurius dans le champ contact mail (AccountingCustomerParty/Party/Contact/ElectronicMail), l’une des adresses mail suivantes, à déterminer en fonction du SPW concerné :

• SPW Secrétariat général : sg.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Budget, Logistique et Technologies de l’Information et de la Communication : comptabilite.dtic@spw.wallonie.be, facturation.dgm@spw.wallonie.be, facturation.maintenance@spw.wallonie.be et pbf-cai.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Mobilité et Infrastructures : mi.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement : arne.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Territoire, Logement, Patrimoine et Énergie : tlpe.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Intérieur et Action sociale : ias.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Économie, Emploi, Recherche : eer.facturationelectronique@spw.wallonie.be

• SPW Fiscalité : fisc.facturationelectronique@spw.wallonie.be

## B.8. Droit applicable et juridictions compétentes

Le marché est régi par le droit belge. Tout litige relatif à l’interprétation ou à l’exécution du présent marché relève de la compétence des juridictions de Namur.

Le [à compléter par : date]

Pour le pouvoir adjudicateur,

[à compléter par : nom et fonction de la personne habilitée pour signer],

[à compléter par : signature de cette personne]

1. **ANNEXE 1 : FORMULAIRE D’OFFRE**

|  |
| --- |
| Formulaire d’offre  [à compléter par : indentification du pouvoir adjudicateur] Descriptif de marché n°**[à compléter]** pour marché de faible montant [à compléter par : intitulé du marché résumant l’objet du marché] |

**IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

Le soussigné : …[[1]](#footnote-1)

OULa Société : …[[2]](#footnote-2)

Représentée par : … [[3]](#footnote-3)

**PRIX**

S’engage à exécuter le marché selon les conditions déterminées au descriptif de marché, à la présente offre et à l’inventaire  au métré, pour un montant total de :

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

S’engage à exécuter le marché selon les conditions déterminées au descriptif de marché, à la présente offre et à l’inventaire  au métré et remet offre pour le/les lot(s) suivants :

Lot n°1

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

Lot n°2

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

Option

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

Variante obligatoire

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

Variante autorisée

|  |  |
| --- | --- |
| Prix total HTVA en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |
| auquel s’ajoute la TVA  exprimée en %  et dont le montant est  en chiffres  et en lettres | ….. %  …..  ….. |
| Soit un prix total TVAC en €  exprimé en chiffres  et en lettres | …..  ….. |

**PAIEMENT**

Les paiements en faveur du prestataire seront valablement opérés par virement au compte :

|  |  |
| --- | --- |
| n° de compte IBAN : |  |
| ouvert au nom de : |  |
| auprès de l’établissement financier : |  |

**ANNEXES A L’OFFRE**

Sont joints à l’offre[[4]](#footnote-4) :

□ Si l’offre est déposée par une personne morale, les statuts ou actes de société ainsi que toute modification des informations relatives à ses administrateurs ou gérants ;

□ Si l’offre est déposée par un mandataire, une copie de l’acte authentique ou sous seing privé ou de la procuration qui lui accorde ses pouvoirs ;

□ L’inventaire  Le métré valablement complété ;

□ [à compléter par : les documents réclamés au regard des critères d’attribution autre que le prix].

Fait à … , le…

Le(s) soumissionnaire(s)[[5]](#footnote-5)

1. **ANNEXE 2 : INVENTAIRE**
2. **ANNEXE 2bis : METRE**

|  |
| --- |
| Inventaire CAHIER SPECIAL DES CHARGES N° [à compléter]Marché public de services/de fournitures de [à compléter] Marché public de faible montant |

BORDEREAU DE PRIX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Quantité**  **présumée** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant du poste[[6]](#footnote-6) HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….euros  Taux de TVA: ….............…%  Montant de la TVA:  (en chiffres)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………euros | | | | | |

PRIX GLOBAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Prix forfaitaire global du poste HTVA (en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | …..€ |
| 2 | [à compléter] | …..€ |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros  Taux de TVA: ….............…….%  Montant de la TVA:  (en chiffres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros | | |

MARCHE MIXTE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Mode de détermination du prix** | **Quantité** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant du poste[[7]](#footnote-7) HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………€  (en lettres):  …………….……………..……………………………………………………………………………………………………euros  Taux de TVA: ….............….%  Montant de la TVA:  (en chiffres):  ……………..………………………………………………………………………………………………………………………€  (en lettres):  ……………..……………………………….…………………………………………………………………………………euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): …………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres):  ………………….…………………………………………………………………………………………………………….euros | | | | | | |

METRE RECAPITULATIF

# CAHIER SPECIAL DES CHARGES N° [à compléter]

#### Marché public de travaux de [à compléter]

**Marché public de faible montant**

BORDEREAU DE PRIX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Quantité**  **présumée** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant du poste[[8]](#footnote-8) HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….euros  Taux de TVA: ….............…%  Montant de la TVA:  (en chiffres)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………euros | | | | | |

**PRIX GLOBAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Prix forfaitaire global du poste HTVA (en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | …..€ |
| 2 | [à compléter] | …..€ |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros  Taux de TVA: ….............…….%  Montant de la TVA:  (en chiffres)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..euros | | |

MARCHE MIXTE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Mode de détermination du prix** | **Quantité** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant du poste[[9]](#footnote-9) HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Montant total HTVA de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): ………………………………………………………………………………………………………………………………………€  (en lettres):  …………….……………..……………………………………………………………………………………………………euros  Taux de TVA: ….............….%  Montant de la TVA:  (en chiffres):  ……………..………………………………………………………………………………………………………………………€  (en lettres):  ……………..……………………………….…………………………………………………………………………………euros  Montant total TVAC de l’ensemble des prestations:  (en chiffres): …………………………………………………………………………………………………………………………………….€  (en lettres):  ………………….…………………………………………………………………………………………………………….euros | | | | | | |

Fait à …. , le …….

pour faire partie intégrante de l’offre.

Le(s) soumissionnaire(s)[[10]](#footnote-10) :

**Notes pour le rédacteur** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Uniquement pour les agents du SPW :  Un numéro de marché doit être attribué à chaque marché public. Un formulaire en ligne est désormais mis à la disposition des services depuis le 1er janvier 2020 sur l’intranet, dans la rubrique les outils > juridique > Marchés publics > Octroi d’un numéro de marché. |  |
| 2 | Un marché de faible montant est un marché dont le montant estimé est inférieur à 30.000 euros HTVA. Il est soumis à un régime juridique assoupli.  Le calcul du montant estimé du marché de faible montant se fait conformément au principe général d’estimation du montant du marché c’est-à-dire en tenant compte de la valeur totale du marché sur sa durée totale, en ce compris d’autres éléments tels que les lots éventuels, les reconductions, les tranches, etc... |  |
| 3 | Pour le SPW, la personne habilitée à représenter le GW pour un marché de services est le directeur jusqu’à 25.000€ HTVA et l’Inspecteur général jusqu’à 30.000€ HTVA. Pour les marchés de fournitures et de travaux, il s’agit du directeur jusqu’à 30.000 euros HTVA. Voir AGW du 23 mai 2019 relatif aux délégations de pouvoirs au sein du Service public de Wallonie. |  |
| 4 | Complétez en fonction des règles de fonctionnement internes de votre organisme. |  |
| 5 | Le RGE n’est pas applicable aux marchés de faible montant. Cependant, vous pouvez toujours rendre certaines dispositions applicables à votre marché à condition de les indiquer précisément dans le descriptif de marché. |  |
| 6 | Dans un marché à bordereau de prix, les prix unitaires des différents postes sont forfaitaires et les quantités, pour autant que des quantités soient déterminées pour les postes, sont présumées ou exprimées dans une fourchette.  Le prix à payer sera obtenu sur la base des quantités effectivement commandées et mises en œuvre. |  |
| 7 | Dans un marché à prix global, le prix est forfaitaire et couvre l’ensemble des prestations du marché ou chacun des postes. |  |
| 8 | Le marché mixte contient des postes à quantité présumée et des postes à prix global. |  |
| 9 | Vous devez toujours prévoir un critère prix parmi vos multiples critères d’attribution. |  |
| 10 | Par exemple, les délais nécessaires pour exécuter la mission. |  |
| 11 | Si votre marché ne comporte que 2 critères d’attribution, supprimez le critère d’attribution n°3. À l’inverse, s’il en contient 4, ajoutez-en. |  |
| 12 | N’oubliez pas de mentionner ces mêmes dispositions légales sous le point A.3. |  |
| 13 | N’oubliez pas de mentionner ces mêmes dispositions légales sous le point A.3. |  |
| 14 | N’oubliez pas de mentionner ces mêmes dispositions légales sous le point A.3. |  |
| 15 | Pour le SPW, la personne habilitée à représenter le GW pour un marché de services est le directeur jusqu’à 25.000€ HTVA et l’Inspecteur général jusqu’à 30.000€ HTVA. Pour les marchés de fournitures et de travaux, il s’agit du directeur jusqu’à 30.000 euros HTVA. Voir AGW du 23 mai 2019 relatif aux délégations de pouvoirs au sein du Service public de Wallonie.  Si vous ne faites pas partie du SPW, complétez en fonction des règles de fonctionnement internes de votre organisme. |  |
| 16 | Veillez à ce que le formulaire d’offre soit établi de manière cohérente eu égard à la détermination de prix énoncée au point A.5. |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

1. Indiquez : Nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquez : Raison sociale ou dénomination, forme juridique, adresse du siège social, nationalité et n° d’entreprise. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nom(s), prénoms et qualité(s) [↑](#footnote-ref-3)
4. Cochez les éléments que vous avez joints à votre offre. [↑](#footnote-ref-4)
5. Signature de la personne compétente ou habilitée à engager le soumissionnaire. [↑](#footnote-ref-5)
6. (Prix unitaire) x (quantités présumées) = montant du poste considéré. [↑](#footnote-ref-6)
7. En bordereau de prix, le montant du poste = (Prix unitaire) x (quantités présumées). En prix global, le montant du poste est le prix forfaitaire couvrant l’ensemble des prestations comprises dans le poste considéré. [↑](#footnote-ref-7)
8. (Prix unitaire) x (quantités présumées) = montant du poste considéré. [↑](#footnote-ref-8)
9. En bordereau de prix, le montant du poste = (Prix unitaire) x (quantités présumées). En prix global, le montant du poste est le prix forfaitaire couvrant l’ensemble des prestations comprises dans le poste considéré. [↑](#footnote-ref-9)
10. Apposez votre signature. En cas de groupement sans personnalité juridique, chaque participant doit signer. [↑](#footnote-ref-10)