|  |
| --- |
| MP de faible montant  Lettre d’invitation à déposer offre |

|  |
| --- |
| Envoi par courrier ou courriel |

**Objet : Marché public n° [à compléter]ayant pour objet [à compléter]**

Invitation à déposer offre

Madame/Monsieur,

Nous lançons un marché ayant pour objet [à compléter par : l’objet du marché] et nous souhaitons vous inviter à déposer offre.

Vous pouvez consulter le détail des conditions du marché dans le document descriptif annexé à la présente.

**Comment déposer une offre ?**

Nous vous invitons à compléter le formulaire d’offre joint au descriptif de marché et à nous le renvoyer par :

Courrier à l’adresse suivante : [à compléter]



Courriel à l’adresse suivante : [à compléter].



**Dans quel délai ?**

Votre offre doit nous parvenir avant le [à compléter par : date] à [à compléter par : heure].

**Combien de temps restez-vous engagé par votre offre ?**

Toutes les conditions de votre offre doivent être maintenues pendant [à compléter par : nombre]jours à partir de la date limite de réception des offres mentionnée ci-avant.

**Une question ?**

Vous pouvez prendre contact avec [à compléter par : nom et coordonnées utiles].

Je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur, l’assurance de ma meilleure considération.

[à compléter par : signature].