**Annexe à la lettre de notification :**

**Modalités de facturation de l’avance**

**1/ Mentions minimales obligatoires sur la facture d’avance**

Pour un traitement rapide et efficace de votre facture d’avance, vous devez impérativement indiquer sur cette dernière les informations suivantes[[1]](#footnote-2) :

* **Département et direction du service du pouvoir adjudicateur** ;
* **Numéro d’engagement juridique ou, à défaut, numéro de visa d’engagement budgétaire :** **(à compléter)** ;
* **Numéro de marché : (à compléter)** ;
* **Référence du bon de commande, le cas échéant** ;
* **Nom et adresse e-mail du correspondant comptable (CorCo) :** **(à compléter).**

[ ]  La facture d’avance est à libeller **TVA comprise**.
Si aucune TVA n’est applicable, la facture précise la disposition légale qui justifie l’exonération ; la TVA à indiquer est alors de 0%.

[ ]  La facture d’avance est à libeller **hors TVA**. Elle ne mentionne ni le taux ni le montant de la TVA mais porte clairement la mention : « auto-liquidation, taxe à acquitter par le cocontractant en application de l’article 20 de l’arrêté royal n°1 du 29 décembre 1992 ».

**2/ Annexes à la facture d’avance**

Le paiement de l’avance ne sera effectué que pour autant que l’adjudicateur soit en possession de la facture régulièrement établie ainsi que des documents suivants :

* Documents justificatifs du statut de PME renseigné dans votre offre ;
* Bon de commande, le cas échéant ;
* Relevé d’identité bancaire (RIB) de l’adjudicataire ;
* PDF de la facture d’avance.

**3/ Comment soumettre votre facture d’avance ?**

Vous devez utiliser la **voie électronique.**

*(Attention à bien indiquer dans le champ commentaire* ***« facture d’avance »****)*

Pour ce faire :

* Soit, vous encodez vos facturesdans **votre outil comptable** préalablement connecté au réseau **Peppol** via un point d’accès.
Les identifiants Peppol du SPW sont les suivants :
* Scheme ID : 0208.
* Peppol ID : 0316381138
* Soit, vous utilisez le portail gratuit d’encodage du site **Mercurius** (**accessible uniquement aux fournisseurs belges** avec un n° BCE) :

[**https://digital.belgium.be/e-invoicing/**](https://digital.belgium.be/e-invoicing/)

Pour obtenir un accès à Mercurius, enregistrez-vous via ce [**lien (https://digital.belgium.be/iaf/hil/iaf-hil-app-bosa-mercurius-register/?lng=fr)**](https://digital.belgium.be/iaf/hil/iaf-hil-app-bosa-mercurius-register/?lng=fr).

|  |
| --- |
| **Attention,** l’envoi par e-mail d’une facture sous format PDF ou Word n’est pas considéré comme une facture électronique et n’est dès lors plus accepté.**Si vous n’utilisez pas la voie électronique, votre facture ne sera pas traitée et vous sera renvoyée.** |

Vous trouverez [ici](https://finances.wallonie.be/accueil-entreprises/espace-fournisseurs/facture--nouveautes-2022.html) les outils nécessaires pour vous accompagner dans l’encodage de vos factures.

1. La liste des mentions obligatoires a été réduite pour attirer votre attention sur ces mentions spécifiques qui permettent un traitement rapide et efficace des factures « SPW ». **Les autres mentions obligatoires restent d’application**. [↑](#footnote-ref-2)