**Descriptif de marché**

**Marché public de faible montant relatif à** **[à compléter]**

Référence du marché : [à compléter]

[insérer le logo du pouvoir adjudicateur]

**Lu et adopté le [à compléter] par [à compléter]**

****

**Version du 8 avril 2025**

**Table des matières**

[PARTIE 1 – CLAUSES ADMINISTRATIVES 3](#_Toc194991550)

[OBJET DU MARCHE 3](#_Toc194991551)

[**Descriptif du marché** 3](#_Toc194991552)

[**Durée du marché et délai d’exécution** 3](#_Toc194991553)

[PARTICIPATION AU MARCHE 3](#_Toc194991554)

[**Pouvoir adjudicateur et personne de contact** 3](#_Toc194991555)

[**Dépôt de l’offre et signature(s)** 3](#_Toc194991556)

[**Délai de validité de l’offre** 3](#_Toc194991557)

[**Critères d’attribution** 3](#_Toc194991558)

[PRIX 4](#_Toc194991559)

[**Mode de détermination du prix** 4](#_Toc194991560)

[**Composantes du prix** 4](#_Toc194991561)

[EXECUTION DU MARCHE 4](#_Toc194991562)

[**Fonctionnaire dirigeant** 4](#_Toc194991563)

[**Paiement** 4](#_Toc194991564)

[**Fin du marché** 5](#_Toc194991565)

[**Délai de garantie** 5](#_Toc194991566)

[**Autres conditions d’exécution** 5](#_Toc194991567)

[PARTIE 2 – CLAUSES TECHNIQUES 7](#_Toc194991568)

[PARTIE 3 – ANNEXES 8](#_Toc194991569)

[ANNEXE 1 : FORMULAIRE D‘OFFRE 8](#_Toc194991570)

[ANNEXE 2 : INVENTAIRE 10](#_Toc194991571)

[ANNEXE 3 : CONDITIONS GENERALES D’ACHAT DU POUVOIR ADJUDICATEUR 12](#_Toc194991572)

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE 1 – CLAUSES ADMINISTRATIVES** | |
| Les notions utilisées dans le présent cahier spécial des charges sont définies dans le [dico des marchés publics](https://marchespublics.wallonie.be/home/outils/dictionnaire.html). | |
| **OBJET DU MARCHE** | |
| **Descriptif du marché** | L’objet du marché est [à compléter]. |
| **Durée du marché et délai d’exécution** | **Durée :**  La durée du marché est de : [à compléter].  **Délai d’exécution :**  Le délai d’exécution est fixé comme suit : [à compléter].  Il prendra cours : [à compléter]. |
| **PARTICIPATION AU MARCHE** | |
| **Pouvoir adjudicateur et personne de contact** | Pouvoir adjudicateur : [à compléter. Ajouter éventuellement l’identité du/des service(s) interne(s) compétent(s) pour le marché].  Vous pouvez poser vos questions relatives au marché à la personne de contact **:** [à compléter]. |
| **Dépôt de l’offre et signature(s)** | Sauf éventuelles négociations, vous ne pouvez remettre qu’une offre par marché.  Vous pouvez remettre une offre individuellement, avec ou sans sous-traitants, ou via un [groupement d’opérateurs économiques](https://www.marchespublics-pme.be/outils-pratiques/le-groupement-doperateurs-economiques/).  Vous établissez votre offre en utilisant le formulaire prévu en annexe 1. Si vous ne l’utilisez pas, vous êtes responsable de la parfaite concordance avec le document que vous utilisez.  Vous devez faire parvenir votre offre au pouvoir adjudicateur via l’adresse électronique suivante [à compléter] , avant le [à compléter date + heure]. **A défaut**, votre offre sera **écartée**. |
| **Délai de validité de l’offre** | Vous êtes engagé par votre offre pour une durée de [à compléter] **jours calendrier** à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres. |
| **Critères d’attribution** | Votre offre sera appréciée au regard du :  Prix  Le marché sera attribué à l’offre régulière la plus basse.  Coût  Ce critère est évalué de la manière suivante : [à compléter].  Meilleur rapport qualité/prix sur base des critères suivants :  **1. Critère n°1 - Le prix TVAC**  Prix [à compléter]/100. Les offres seront comparées sur base de la formule suivante :  [à compléter]  **2.** **Critère n°2 –** [à compléter]/100  Pour l’évaluation de ce critère, le pouvoir adjudicateur tiendra compte de : [à compléter].  A cette fin, vous devez joindre à votre offre : [à compléter]. |
| **PRIX** | |
| **Mode de détermination du prix** | Le présent marché est un : Choisissez un élément |
| **Composantes du prix** | Votre prix inclut tous les frais, mesures et charges quelconques inhérents à l’exécution du marché, à l’exception de la TVA.  Sont également inclus dans votre prix : [à compléter]. |
| **EXECUTION DU MARCHE** | |
| **Fonctionnaire dirigeant** | Le fonctionnaire dirigeant, désigné pour diriger et contrôler l’exécution du marché, est :  Mme/M [à compléter].  Fonction : [à compléter].  Tél : [à compléter].  Mail : [à compléter].  Le fonctionnaire dirigeant, dont le rôle est de diriger et contrôler l’exécution du marché, sera désigné lors de la notification à l’adjudicataire de l’approbation de son offre. |
| **Paiement** | **Modalités de paiement** :  Le paiement est effectué une fois que les prestations sont vérifiées et réceptionnées par le pouvoir adjudicateur.  Le paiement sera effectué **en une fois** après exécution complète du marché.  Le paiement est **fractionné** en fonction de l’avancement du marché comme suit : [à compléter]  [à compléter] .  Le paiement du montant dû est effectué dans les 30 jours calendrier à compter du lendemain de la réception de votre facture régulièrement établie (ou toute demande de paiement équivalente).  Si la date est incertaine ou si le pouvoir adjudicateur la reçoit avant les fournitures ou les prestations, le paiement sera effectué dans les 30 jours à partir du lendemain de la réception des marchandises ou des prestations.  Vous avez droit à des intérêts de retard, sans formalité à accomplir, en cas de retard de paiement. Le pouvoir adjudicateur met tout en œuvre pour payer dans les meilleurs délais.  **Modalités de facturation** :  Vous êtes admis à facturer à la date de fin de livraison/prestation.  Vous devez toujours joindre à votre facture, un état détaillé des prestations/fournitures.  Facturation **électronique,** selon les modalités suivantes : [à compléter]. |
| **Fin du marché** | Les modalités de réception provisoire et/ou définitive sont les suivantes : [à compléter]. |
| **Délai de garantie** | Le délai de garantie est de [à compléter]. Il prend cours [à compléter]. |
| **Autres conditions d’exécution** | Aucune autre condition d’exécution n’est prévue. Si vous remportez le marché et que vous avez remis **vos conditions générales de vente** dans votre offre, elles s’appliquent.  Vos **conditions générales de vente**, si vous les remettez dans votre offre, ne s’appliquent **que pour autant qu’elles ne contredisent pas** ce qui est prévu dans le présent document.  Vos conditions générales de vente, même si vous les remettez dans votre offre, **ne s’appliquent pas**. Les règles générales d’exécution des marchés publics qui figurent à l’arrêté royal du 14 janvier 2013 sont d’application au présent marché. |

Lu et adopté le …../……/….. par :

Nom et Prénom : [à compléter]

Fonction : [à compléter]

Signature :

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE 2 – CLAUSES TECHNIQUES** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# PARTIE 3 – ANNEXES

|  |
| --- |
| ANNEXE 1 : FORMULAIRE D‘OFFRE **Marché public de** **[à compléter]**  **Marché de faible montant** |

**I. Identification**

Le soumissionnaire soussigné[[1]](#footnote-2) : ….

**ou**

La société soumissionnaire[[2]](#footnote-3) : ….

Représentée par[[3]](#footnote-4) : ….

**ou**

Le groupement sans personnalité juridique[[4]](#footnote-5) : ….

Composé par les participants suivants[[5]](#footnote-6) qui s’engagent solidairement : ….

Et représentés par[[6]](#footnote-7) : …

**II. Engagement**

S’engage à exécuter le marché selon les conditions déterminées :

* au cahier spécial des charges, en ce compris toutes ses annexes ;
* à cette offre, telle qu’approuvée par le pouvoir adjudicateur, après négociations s’il y a lieu ;

**Prix :**

☐ Sur base de l’inventaire complété et remis dans l’offre, pour un montant total de :

|  |  |
| --- | --- |
| **Prix total HTVA**  en chiffres  et en lettres | ………………………………………………………………………………………€  ………………………………………………………………………………………euros |
| **Taux TVA applicable**  Soit un montant  en chiffres  et en lettres | …………………………………%  …..……………………………………………………………………………………€ ………………………………………………………………………………………euros |
| Soit un **prix total TVAC** |  |
| en chiffres  et en lettres | …..……………………………………………………………………………………€  ….……………………………………………………………………………………euros |
|  |  |

**III. Paiement**

Les paiements en votre faveur seront valablement opérés par virement au compte :

|  |  |
| --- | --- |
| **n° de compte IBAN :** |  |
| **ouvert au nom de :** |  |
| **auprès de l’établissement financier :** |  |

**IV. Annexes**

Sont dûment complétés et annexés à cette offre[[7]](#footnote-8) :

* [à compléter]
* l’annexe 1 (formulaire d’offre) ;
* l’annexe 2 (inventaire) ;
* l’annexe 3 (conditions générales d’achat du pouvoir adjudicateur).

Fait à ………….., le …./…./………….

Pour faire partie intégrante de l'offre.

Le soumissionnaire : ………………

|  |
| --- |
| ANNEXE 2 : INVENTAIRE **Marché public de** **[à compléter]**  **Marché de faible montant** |

BORDEREAU DE PRIX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Quantité**  **présumée** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant total du poste[[8]](#footnote-9) HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **TOTAL HTVA** | | | | |  |
| **Taux de TVA** | | | | |  |
| **TOTAL TVAC** | | | | |  |

PRIX GLOBAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Prix forfaitaire global du poste HTVA (en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | …..€ |
| 2 | [à compléter] | …..€ |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

MARCHE MIXTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du poste** | **Objet du poste** | **Quantité**  **présumée** | **Unité** | **Prix unitaire HTVA**  **(en chiffres)** | **Montant du poste**[[9]](#footnote-10) **HTVA**  **(en chiffres)** |
| 1 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 2 | [à compléter] | [à compléter] | [à compléter] | ….€ | ….€ |
| 3 | [à compléter] |  | [à compléter] |  | ….€ |
| 4 | [à compléter] |  | [à compléter] |  | ….€ |

Fait à ………….., le …./…./………….

Pour faire partie intégrante de l'offre.

Le soumissionnaire : ………………

# ANNEXE 3 : CONDITIONS GENERALES D’ACHAT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Cette annexe précise les conditions d’exécution du marché.

1. **EMPLOI DES LANGUES**

La langue régissant le marché est le français.

1. **SOUS-TRAITANCE**

L’adjudicataire peut confier tout ou partie de ses engagements à des sous-traitants. Il reste seul responsable de la bonne exécution du marché envers le pouvoir adjudicateur. Ce dernier n'a aucun lien contractuel avec les sous-traitants.

L’adjudicataire doit faire appel aux sous-traitants proposés dans son offre, à moins que le pouvoir adjudicateur ne l’autorise à recourir à un autre sous-traitant.

Il est interdit à un sous-traitant de sous-traiter à un autre sous-traitant la totalité du marché qui lui a été confié et/ou de conserver uniquement la coordination du marché.

1. **RESPECT DU DROIT ENVIRONNEMENTAL ET DU TRAVAIL**

L’adjudicataire est tenu de respecter et de faire respecter par toute personne agissant en qualité de sous-traitant à quelque stade que ce soit et par toute personne mettant du personnel à disposition pour l'exécution du Marché, toutes les obligations applicables dans les domaines du droit environnemental, social et du travail établies par le droit de l'Union européenne, le droit national, les conventions collectives ou par les dispositions internationales en matière de droit environnemental, social et du travail énumérées à l'annexe II de la loi du 17 juin relative aux marchés publics.

1. **ASSURANCES**

L’adjudicataire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d’accidents de travail et sa responsabilité civile vis-à-vis des tiers lors de l’exécution du marché.

Dans un délai de trente jours à compter de la conclusion du marché, l’adjudicataire justifie qu’il a souscrit ces contrats d’assurances, au moyen d’une attestation établissant l’étendue de la responsabilité garantie requise par les documents du marché.

À tout moment durant l’exécution du marché, l’adjudicataire produit cette attestation, dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande à l'adjudicateur.

1. **CAUTIONNEMENT**

Aucun cautionnement n’est exigé.

1. **MODIFICATIONS AU MARCHE**

En cours d’exécution du marché, l’adjudicataire peut solliciter des modifications en vertu des articles 38/8 à 38/11 RGE et moyennant les conditions prévues aux articles 38/13 à 38/18 RGE, ces articles étant applicables de plein droit au marché au titre de clauses de réexamen.

En cours d’exécution du marché, le pouvoir adjudicateur peut solliciter des modifications en vertu des articles 38/1 à 38/6, 38/10 et 38/11 RGE.

1. **MANQUEMENT DE L’ADJUDICATAIRE ET MOYENS D’ACTION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

Tous défaut d’exécution fait l’objet d’un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l’adjudicataire par lettre recommandée.

L’adjudicataire a 15 jours, suivant la date d’envoi du procès-verbal, pour faire valoir ses moyens de défense. L’adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements.

Si l’adjudicataire ne réagit pas au PV, son silence est assimilé à une reconnaissance des manquements reprochés.

Les moyens d’actions sont :

* Les pénalités générales (article 45 RGE) sauf si des pénalités spéciales sont prévues dans les documents du marché.
* Les amendes de retard (article 46 RGE)
* Les mesures d’offices (article 47 RGE)

1. **ACTIONS JUDICIAIRES**

Le présent marché est soumis au droit belge. Tout litige relatif à l’interprétation ou à l’exécution du présent marché est soumis à la compétence exclusive des juridictions judiciaires de l’arrondissement judiciaire dans lequel se situe le siège social du pouvoir adjudicateur.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions générales d’achat du marché et s’engage à exécuter le marché dans le respect de celles-ci.

Signature :

1. Indiquez : nom, prénom, qualité ou profession, domicile, nationalité et adresse e-mail de contact. [↑](#footnote-ref-2)
2. Indiquez : raison sociale ou dénomination, forme juridique, adresse du siège social, n° entreprise et nationalité. [↑](#footnote-ref-3)
3. Indiquez : nom(s), prénoms, qualité(s) et adresse e-mail de contact. [↑](#footnote-ref-4)
4. Indiquez : dénomination. [↑](#footnote-ref-5)
5. Indiquez pour chaque participant : nom, prénom, qualité ou profession, domicile et nationalité OU raison sociale ou dénomination, forme, adresse du siège social, n° d’entreprise et nationalité. [↑](#footnote-ref-6)
6. Indiquez : Nom, prénom, qualité ou profession, domicile et adresse e-mail de contact. [↑](#footnote-ref-7)
7. Biffez les éléments que vous n‘avez pas joint à votre offre. [↑](#footnote-ref-8)
8. (Prix unitaire) x (quantités présumées) = montant du poste considéré. [↑](#footnote-ref-9)
9. En bordereau de prix, le montant du poste = (Prix unitaire) x (quantités présumées). En prix global, le montant du poste est le prix forfaitaire couvrant l’ensemble des prestations comprises dans le poste considéré. [↑](#footnote-ref-10)