|  |
| --- |
| Lettre d’invitation à déposer offre  (envoi par courrier ou courriel) |

|  |
| --- |
| **Attention**, ce modèle est uniquement applicable :   * À la procédure négociée sans publication préalable (PNSPP) ; * Aux marchés de faible montant lorsque le pouvoir adjudicateur sollicite une offre. |

|  |
| --- |
| Les surbrillances jaunes correspondent à des mentions à compléter ou à insérer le cas échéant.  Les surbrillances grises correspondent à des conseils ou des commentaires portés à l’attention du rédacteur du document. Ces mentions doivent ensuite être supprimées. |

**Date : XX/XX/XXXX**

**Objet : Marché public de travaux/services/fournitures ayant pour objet compléter**

**Invitation à déposer offre**

Madame/Monsieur,

Nous lançons un marché public de travaux/services/fournitures ayant pour objet compléter et nous souhaitons vous inviter à déposer offre.

Vous pouvez consulter le détail des conditions du marché dans le cahier spécial des charges annexé.

**Comment déposer une offre ?**

Nous vous invitons à compléter le formulaire d’offre se trouvant en annexe et à nous le renvoyer par courrier/courriel à l’adresse suivante : compléter.

**Dans quel délai ?**

Votre offre doit nous parvenir avant le XX/XX/XX à XX h XX.

**Combien de temps restez-vous engagé par votre offre ?**

Toutes les conditions de votre offre doivent être maintenues pendant X jours à partir de la date limite de réception des offres précisée ci-dessus.

Même si l’article 58 de l’arrêté royal passation du 18 avril 2017 n’est pas applicable dans le cadre d’une PNSPP, il vous est loisible de tout de même prévoir un tel délai d’engagement dans les documents du marché.

**Une question ?**

Vous pouvez prendre contact avec compléter.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de ma meilleure considération.

Signature

En fonction des règles du pouvoir adjudicateur.