|  |
| --- |
| Lettre de demande de complétude de la demande de participation/offre  (envoi par courrier ou courriel) |

|  |
| --- |
| Les surbrillances jaunes correspondent à des mentions à compléter ou à insérer le cas échéant.  Les surbrillances grises correspondent à des conseils ou des commentaires portés à l’attention du rédacteur du document. Ces mentions doivent ensuite être supprimées. |

|  |
| --- |
| **Eclairage théorique**  **Le pouvoir adjudicateur peut faire application de l’article 66 §3 de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (ci-après « Loi ») en cas de documents/informations incomplets, erronés ou manquants.**  **L’application de l’article précité est-elle obligatoire ?**  Non. Il s’agit d’une faculté dans le chef du pouvoir adjudicateur :   * Soit au stade de la sélection qualitative des candidats/soumissionnaires ; * Soit au stade de l’examen de l’offre.   Il n’est pas tenu d’interroger les candidats/soumissionnaires en cas de documents/informations incomplets, erronés ou manquants.  **Respect du principe d’égalité entre les candidats/soumissionnaires**  Le pouvoir adjudicateur doit, lorsqu’il fait usage de cette possibilité, assurer le même traitement à tous les candidats/soumissionnaires dont l’offre comporte des informations/documents incomplets, erronés ou manquants.  **Impossibilité d’utiliser le mécanisme légal de l’article 66 §3 en cas d’irrégularité substantielle**  S’il a prescrit la transmission de certains documents à peine d’exclusion ou de nullité de l’offre, le pouvoir adjudicateur perd cette faculté pour ce qui concerne ceux-ci.  La faculté d'interroger un candidat/soumissionnaire ne peut être mise en œuvre par le pouvoir adjudicateur en vue de rectifier une offre dont les manquements au cahier spécial des charges sont importants.  En cas d’irrégularité substantielle, le pouvoir adjudicateur n’a pas d’autre choix que d’écarter l’offre en question, sans possibilité d’appliquer l’article 66 §3 de la Loi. |

**Date XX/XX/XXXX**

**Objet : Marché public de travaux/services/fournitures ayant pour objet compléter - Demande de complétude de la demande de participation/offre.**

Madame/Monsieur,

Vous avez remis une demande de participation/offre dans le cadre de ce marché.

**Pourquoi recevez-vous ce courrier/courriel ?**

Votre demande de participation/offre est incomplète.

Les informations ou documents suivants sont incomplets, erronés ou manquants :

* Enumérer les différents documents/informations incomplets, erronés ou manquants qui sont exigés dans le cahier spécial des charges.

**Comment compléter votre offre ?**

Nous vous remercions de nous faire parvenir les documents/informations corrigés ou complétés pour le XX/XX/XX à XX heures au plus tard par courrier/courriel à l’adresse suivante : compléter.

**Une question ?**

Vous pouvez prendre contact avec compléter.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’assurance de ma meilleure considération.

Signature

En fonction des règles du pouvoir adjudicateur.